

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ

Воробьева С.Л.

августа 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

По специальности среднего профессионального образования

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация выпускника — техник

Форма обучения — очная

Ижевск, 2024

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	3
2	Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3	Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
4	Структура и содержание дисциплины	4
5	Образовательные технологии.....	10
6.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации.....	10
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
	Фонд оценочных средств	14

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации в СПС;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в СПС.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК-01 ОК-02 ОК-09 ПК-1.2	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в управлении производством	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности входит в обязательную часть общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-01, ОК-02, ОК-09, ПК-1.2.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
	5 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	22
лабораторные занятия	34
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	зачет

4.2 Содержание дисциплины

Раздел дисциплины	Темы раздела	Виды учебной работы, трудоемкость в часах				Форма контроля
		всего	лекции	лаб. Занятия	СР	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	6	2	2	2	экспресс-опрос
	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	8	2	4	2	экспресс-опрос, отчет по лаб. Работе
	Тема 1.3.	8	2	4	2	экспресс-

	Программное обеспечение информационных технологий.					опрос
	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	8	2	4	2	экспресс-опрос
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	8	2	4	2	отчет по лаб. Работе
	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	8	2	4	2	отчет по лаб. Работе
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	8	2	4	2	электронная презентация
	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	10	4	4	2	экспресс-опрос, отчет по лаб. Работе
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением	8	4	4	-	экспресс-опрос
Всего		72	22	34	16	

4.3 Матрица формируемых компетенций в результате освоения дисциплины

Разделы дисциплины	Количество часов	ОК-01	ОК-02	ОК-09	ПК-1.2
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	30	+	+	+	+
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	16	+	+	+	+

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	18	+	+	+	+
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.	8	+	+	+	+
Итого	72				

4.4 Содержание разделов дисциплины

№№ п/п	Название раздела, темы	Содержание раздела
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.		
1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.
2	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
3	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
4	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		
5	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания

		таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
6	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		
7	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ..
8	Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
9	Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.

4.5. Лабораторные занятия

№ п/п	Название раздела, темы	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.			
1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2
2	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4
3	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4
4	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Организация защиты информации на персональном компьютере.	4
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
5	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	4
		Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.	4
6	Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	4
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
7	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	4
8	Тема 3.2. Примеры сетевых	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов	2

	информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	в СПС «Консультант Плюс».	
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.			
9	Тема 4.1 Технология работы с профессиональным программным обеспечением	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2

4.6. Вопросы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	
- Признаки информатизации общества	
- Информационная экономика	
- Информационные революции в обществе	
- Потребители и покупатели информации	
- Этапы развития информационных систем и технологий	
- Традиционные информационные технологии	
- Новые информационные технологии	
- Системы управления информационными ресурсами	
- Международные системы классификации и кодирования информации	
- Классификация информации	
- Перечень классификаторов информации	
- Криптография	
- Алгоритмы шифрования информации	
- Угрозы безопасности	
- Методы и средства защиты информации	
- Защитные коды	
- Офисные программы	
- Электронный документооборот	
- АРМ специалиста	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	
- Технологии создания и обработки текстовой информации	
- Технологии создания и обработки числовой информации	
- Технологии создания и обработки графической информации	
- Классификация компьютерных вирусов	
- Антивирусные средства	
- Организационные меры безопасности	
- Технические средства защиты	
- Средства защиты организма от излучения	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	
- Компьютерные сети	
- Локальные сети	
- Электронная почта	
- Структура электронного адреса	
- Глобальная сеть Internet	
- Службы Internet	

- Архитектура компьютерных сетей
- Электронная коммерция
- Электронные платежные средства
- Видеоконференции
- Средства мультимедиа
- Коммерческое использование глобальной сети
- Технологии Web-дизайна
- Коммуникационные средства и средства связи
- Технологии передачи и воспроизведения информации
- Справочно-правовые системы
Раздел 4. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем.
- Представление об автоматизированных системах управления.
- АСУ различного назначения, примеры их использования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выбор организационной формы работы, соответствующей типу выполняемого задания, а также эффективное руководство и управление деятельностью студентов, ее регулирование на занятии способствует интенсификации процесса обучения.

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (лекции, практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя (рефераты, доклады, творческие отчеты), которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л	Неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение. Имитационные технологии: экспресс-опрос на лекции
ЛР	Тренинг – работа с конкретными программными продуктами MS Word, MS Excel, MS Outlook
ЛР	Тренинг – работа с прикладными программами СПС Гарант, КонсультантПлюс
ЛР, промежуточный контроль	Тренинг – использование тестовых заданий для контроля и самоконтроля знаний студентов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контроль знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в

профессиональной деятельности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (контрольная работа).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усвояемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Вопросы для подготовки

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационные технологии: понятие, характеристика.
7. Структура автоматизированных информационных технологий.
8. Технологическое обеспечение АИТ.
9. Классификация автоматизированных информационных технологий.
10. Этапы развития информационных систем и технологий.
11. Аппаратное обеспечение АИТ.
12. Программное обеспечение АИТ.
13. Электронный офис.
14. Электронный документооборот.
15. Автоматизированное место специалиста.
16. Комплексные системы автоматизации.
17. Прикладные программы специального назначения.
18. Методы и средства защиты информации в информационных системах.
19. Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
20. Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
21. Локальные компьютерные сети.
22. Глобальные компьютерные сети.
23. Мультимедиа-технологии.
24. Организационная техника: виды, назначение, использование.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [для студентов средних специальных учебных заведений, изучающих дисциплины «Информационные технологии», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» / Е. Л. Федотова. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=379718>. – Режим доступа: по подписке. – Загл. С титул. Экрана. – ISBN 978-5-8199-0752-8. – ISBN 978-5-16-106258-6 (онлайн): Б. ц. – Текст: электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Цветкова М. С. Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / М. С. Цветкова, С. А. Гаврилова, И. Ю. Хлобыстова. – Электрон. дан. – Москва : Академия, 2019. – 272 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=409583>. – Режим доступа: для автор. Пользователей. – Загл. С титул. Экрана. – ISBN 978-5-4468-7831-4 : Б. ц. – Текст : электронный.

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование
Интернет-портал ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ (<http://portal.izhgsha.ru>).

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия моло-козавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Стол – 6, Стол и стул для преподавателя – 1, Стол компьютерный-17, Камера-1, Компьютер с доступом к электронным ресурсам академии – 15, Сетевой фильтр-1, Шкаф-1, Жалюзи вертикальные.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 4, № 409
Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Стол – 18 и стул – 36, Стол компьютерный-6 и стул 6, Компьютер с доступом к электронным ресурсам академии и сети «интернет» – 6.	426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Студенческая, д. 11, этаж 2, № 101

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности/ Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

**По специальности среднего профессионального образования
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**Квалификация выпускника – техник
Форма обучения – очная**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Задачи дисциплины

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий;
- изучение информационных процессов и методических основ информатизации в СПС;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем;
- изучение технологии использования программного обеспечения, применяемого в СПС.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ с использованием современных информационных технологий

2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Контроль знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности / адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала на лабораторных занятиях;
- экспресс-опрос на лекции в письменной форме в целях эффективности усваиваемости материала;
- контрольная работа по пройденным темам.

Система рейтинговой оценки успеваемости студентов

1. Расчет текущего рейтинга успеваемости студентов проводится ежемесячно в последнюю неделю соответствующего месяца с заполнением ведомости относительного рейтинга по дисциплине (ведомость представляется старостой группы). Кроме того, рейтинг студента отмечается в журнале преподавателя.

2. Рейтинг успеваемости студента оценивается по 100 бальной шкале (100 баллов=100% успешность). При этом величина абсолютного рейтинга успеваемости студента переводится в 100-бальную шкалу путем деления текущего рейтинга студента на максимально возможный рейтинг с последующим умножением на 100 и округлением до целых чисел.

3 Текущий рейтинг студента рассчитывается по следующей схеме:

Вид занятия	Оценка в баллах
Лабораторная работа	сдана в срок – 3 балла сдана не вовремя – 1-2 балла на сдана - 0 баллов
Контрольная работа	выполнены правильно все задания - 5 баллов выполнены правильно $\frac{3}{4}$ заданий - 4 балла выполнены правильно половина заданий - 3 балла выполнены правильно менее половины заданий - 2 балла все задания выполнены неверно – 1 балл студент не был на контрольной работе – 0 баллов
Тест	Выполнено от 85 до 100% 5 баллов Выполнено от 70 до 85% 4 балла выполнено от 55 до 70% 3 балла выполнены менее 55% 2 балла студент не был 0 баллов
Лекция (в конце каждой лекции задается один или несколько вопросов)	Правильный ответ – 3 балла Неверный ответ – 1-2 балла Не посещение лекции – 0 баллов

4. Рейтинг в течение семестра определяется по накопительной схеме, т.е. за 1-й месяц определяется рейтинг за один месяц, по итогам 7-го месяца семестра за первый и второй месяцы и т.д. Последний раз рейтинг считается в конце месяца, предшествующего экзаменационной сессии.

5. При выставлении оценки учитывается рейтинг текущей успеваемости студента. Студенты, занимающие первые места рейтинга, освобождаются от контрольной работы.

Формирование итоговой оценки (промежуточная аттестация)

Оценка и словесное выражение	Балльное выражение	Описание
5-отлично	84 – 100	Выполнен полный объем работы (>84%) Ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести примеры.
4-хорошо	65 – 83	Выполнено-75% работы. Ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко выражено.
3-удовлетворительно	47 – 64	Выполнено -50% работы. Ответ студента правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2-неудовлетворительно	<=46	Выполнено менее 50% работы. В ответе студента имеют место существенные ошибки в основных аспектах темы.

3. Типовые контрольные задания, тесты, вопросы

3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.1 Тестовые задания

ОК-1									
Прочитайте текст, выберите правильный ответ: <i>Группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя:</i>									
<ol style="list-style-type: none">1. Байт2. Каталог3. Дискета4. USB-носитель									
Ответ: _____									
Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов: <i>Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?</i>									
<ol style="list-style-type: none">1. Латинские буквы2. Русские буквы и цифры3. Цифры и только латинские буквы4. Только символы пунктуации									
Ответ: _____									
Прочитайте текст и установите последовательность: <i>Установите последовательность установки операционной системы</i>									
<ol style="list-style-type: none">1. Установка операционной системы2. Форматирование жесткого диска3. Установка драйверов4. Запуск с загрузочного диска									
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:									
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>								
Прочитайте текст и установите соответствие: <i>Установите соответствие расширения файлов типу файлов</i>									
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:									
<table border="1"><thead><tr><th>Тип файла</th><th>Расширение</th></tr></thead><tbody><tr><td>А Стандартный формат Microsoft Word, поддерживает форматирование: шрифты, списки, таблицы, стили.</td><td>1 .txt</td></tr><tr><td>Б Простой текстовый файл без форматирования</td><td>2 .docx</td></tr><tr><td>В Формат для хранения фотографий</td><td>3 .odt</td></tr></tbody></table>	Тип файла	Расширение	А Стандартный формат Microsoft Word, поддерживает форматирование: шрифты, списки, таблицы, стили.	1 .txt	Б Простой текстовый файл без форматирования	2 .docx	В Формат для хранения фотографий	3 .odt	
Тип файла	Расширение								
А Стандартный формат Microsoft Word, поддерживает форматирование: шрифты, списки, таблицы, стили.	1 .txt								
Б Простой текстовый файл без форматирования	2 .docx								
В Формат для хранения фотографий	3 .odt								

Г	Открытый формат, совместимый с многими программами	4	.jpg
---	--	---	------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Как называется процесс при включении питания компьютера. При этом проверяется работа процессора, оперативной памяти, контроллеров и других компонентов. Если всё в порядке, компьютер продолжает загрузку, если есть ошибки — выдаёт сигналы или сообщения?

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Может ли каталог и файлы в нем иметь одинаковое имя?

Ответ: _____

ОК-2

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:
Какие современные технологии используются в садово-парковом строительстве:

1. Виртуальная реальность (VR) для создания 3D-моделей садов
2. Создание эскизов объектов на бумаге
3. Использование трафаретов и лекал
4. Создание планов, схем, абрисов на основании натуральных измерений

Ответ: _____

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:
Для создания 3D-моделей садов в виртуальной реальности (VR) используются специальные программы. Они позволяют разрабатывать детализированные планы участков, изменять форму, размеры и расположение элементов, а также визуализировать результат в VR-режиме. Какие программы для этого используются:

1. Ландшафтный Дизайн 3D
2. SketchUp
3. MS Word
4. RAR

Ответ: _____

Прочитайте текст и установите последовательность:
Установите последовательность установки антивирусной программы

1. Скачать установочный файл антивирусной программы из надёжного источника. Рекомендуется скачивать ПО с официальных сайтов проверенных разработчиков.
2. Удалить старые версии, если они установлены. Также нужно убрать другие антивирусные решения.
3. Запустить исполняемый файл установки программы.
4. Перезагрузить компьютер если этого требует установщик программы (мастер установки).

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Прочитайте текст и установите соответствие:
Установите соответствие типов подключения к интернету

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид подключения		Тип подключения	
А	Беспроводной	1	ADSL
Б	Коммутируемый доступ	2	APN
В	Мобильный интернет	3	Wi-Fi
Г	Спутниковый интернет	4	VSAT

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Обоснуйте преимущество мобильного интернета?

Ответ: _____

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Перечислите функции периферийных устройств персонального компьютера

Ответ: _____

ОК-9

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:
Что такое кластер на жёстком диске компьютера?

1. Логическая единица дискового пространства
2. Конверт для диска
3. Виртуальный диск
4. Раздел логического диска С

Ответ: _____

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:
Архиватор — это программа, которая упаковывает один или несколько файлов в единый файл-архив или в серию архивов для удобства переноса или хранения данных. Выберите характеристики, описывающие работу архиваторов:

1. Степень сжатия
2. Качество сжатия
3. Создание текста
4. Редактирование текста

Ответ: _____

Прочитайте текст и установите последовательность:
Установите последовательность очистки оперативной памяти компьютера:

1. Завершить ненужные процессы (диспетчер задач)
2. Отключить из автозапуска ненужные программы
3. Удалить временные файлы (очистка кэша)
4. Обновить программное обеспечение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Прочитайте текст и установите соответствие:
Установите соответствие файловых систем и их носителей:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Носитель		Система	
А	USB-диск	1	NTFS

Б	Жесткий диск	2	ISO
В	Сайт	3	FAT
Г	CD, DVD	4	HPFS

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Опишите, какие свойства обеспечивает протокола маршрутизации TCP/IP:

Ответ: _____

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Опишите назначение прикладного программного обеспечения в конкретной отрасли:

Ответ: _____

ПК-1.2

Прочитайте текст, выберите правильный ответ:
Какая технология позволяет автоматически включать полив газона на основе данных о влажности почвы?

1. Геоинформационная система (GIS)
2. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
3. Интернет вещей (IoT)
4. Система планирования ресурсов предприятия (ERP)

Ответ: _____

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:
Какие функции выполняет мобильное приложение для рабочих, занятых на благоустройстве?

1. Получение нарядов на работы с указанием адреса и срока
2. Отправка фотографии выполненной работы с подтверждением
3. Учёт расхода топлива специализированной техникой
4. Построение маршрута мусоровоза на основе данных о наполнении урн

Ответ: _____

Прочитайте текст и установите последовательность:
Расположите в правильном порядке этапы обработки заявки от жителя с использованием информационных технологий:

1. Житель отправляет фото проблемы через мобильное приложение с геометкой. Система автоматически создаёт заявку и присваивает ей статус.
2. Диспетчер назначает ближайшую свободную бригаду. Бригада получает задание на смартфон с описанием и сроком исполнения.
3. Бригада выполняет работу и отправляет фотоотчёт через мобильное приложение диспетчеру.
4. Диспетчер отправляет уведомление жителю о выполнении заявки

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Прочитайте текст и установите соответствие:
Установите соответствие между ИТ-инструментом и его применением в сфере благоустройства:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

ИТ-инструмент		Применение	
А	Геоинформационная система (ГИС)	1	Создание электронных карт с паспортами

			объектов
Б	IoT-датчики	2	Автоматическое включение полива при низкой влажности почвы
В	Мобильное приложение для сотрудников	3	Получение рабочими заданий и отправка фотоотчётов
Г	GPS и ГЛОНАСС мониторинг	4	Отслеживание перемещения техники в реальном времени
		5	Планирование мероприятий без участия человека и учета мнения специалиста

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Какой внешний источник данных интегрируется в систему управления для автоматической корректировки плана работ (например, отмены высотных работ или переноса полива)?

Ответ: _____

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:
Какая технология используется для автоматизации учета выдачи инструмента (например, бензопилы или триммера) сотрудникам с помощью сканирования?

Ответ: _____

3.1.2 Вопросы для самостоятельного изучения

- Признаки информатизации общества
- Информационная экономика
- Информационные революции в обществе
- Потребители и покупатели информации
- Этапы развития информационных систем и технологий
- Традиционные информационные технологии
- Новые информационные технологии
- Системы управления информационными ресурсами
- Международные системы классификации и кодирования информации
- Классификация информации
- Перечень классификаторов информации
- Угрозы безопасности
- Методы и средства защиты информации
- Офисные программы
- Электронный документооборот
- АРМ специалиста
- Технологии создания и обработки текстовой информации

- Технологии создания и обработки числовой информации
- Технологии создания и обработки графической информации
- Классификация компьютерных вирусов
- Антивирусные средства
- Организационные меры безопасности
- Технические средства защиты
- Средства защиты организма от излучения
- Компьютерные сети
- Локальные сети
- Электронная почта
- Структура электронного адреса
- Глобальная сеть Internet
- Службы Internet
- Архитектура компьютерных сетей
- Электронная коммерция
- Электронные платежные средства
- Видеоконференции
- Средства мультимедиа
- Коммерческое использование глобальной сети
- Технологии Web-дизайна
- Коммуникационные средства и средства связи
- Технологии передачи и воспроизведения информации
- Справочно-правовые системы
- Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем.
- Представление об автоматизированных системах управления.
- АСУ различного назначения, примеры их использования.

3.1.3 Вопросы для зачета

1. Информатизация общества: понятие, проблемы, перспективы.
2. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
3. Информационные системы: понятие, характеристика.
4. Структура информационных систем.
5. Классификация автоматизированных информационных систем.
6. Информационные технологии: понятие, характеристика.
7. Структура автоматизированных информационных технологий.
8. Технологическое обеспечение АИТ.
9. Классификация автоматизированных информационных технологий.
10. Этапы развития информационных систем и технологий.
11. Аппаратное обеспечение АИТ.
12. Программное обеспечение АИТ.
13. Электронный офис.

- 14.Электронный документооборот.
- 15.Автоматизированное место специалиста.
- 16.Комплексные системы автоматизации.
- 17.Прикладные программы специального назначения.
- 18.Защитные коды: понятие, назначение, характеристика.
- 19.Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
- 20.Электронная презентация: понятие, назначение, возможности.
- 21.Компьютерные вирусы и антивирусные средства.
- 22.Локальные компьютерные сети.
- 23.Глобальные компьютерные сети.
- 24.Мультимедиа-технологии.
- 25.Организационная техника: виды, назначение, использование.